

HAVNEASSISTENT

Rønne Havn A/S søger havneassistent
til at indgå i et fast team i Maritime Services

STILLINGEN OMFATTER FØLGENDE:

Du indgår i døgnvagtstjeneste sammen med 4 andre kollegaer.
Du indgår i et team af bådførere på havnens slæbebåd Ursus.
Du varetager administrative og praktiske opgaver.
Du deltager i Maritime Services daglige opgaver, der bl.a. omfatter kommunikation med skibe og agenter, planlægning og koordinering af skibsanløb samt overvågning, oprydning og opsyn med havnearealerne.
Du vil også arbejde med salg af serviceydelse og opkrævning af havne- og skibstakster samt ISPS-sikring og sikkerhed, overvågning, samt opsyn med havnearealerne.

VI FORVENTER:

- At du er uddannet navigatør med gyldigt ROC certifikat, gerne med slæbebåds erfaring
- At du har kørekort til motorkøretøjer under 3500 kg.
- At du har et godt kendskab og erfaring med ISPS
- At du har flair for IT på brugerniveau
- At du kan arbejde med frihed under ansvar
- At du er udadvendt, serviceminded og glad for omgang med mennesker
- At du kan bevare overblikket i pressede situationer
- At du kan kommunikere på engelsk i tale og skrift

VI KAN TILBYDE:

- Job i en velkonsolideret og udviklingsorienteret virksomhed
- En frisk og uformel omgangstone blandt gode kollegaer i gode fysiske rammer
- En attraktiv arbejdsplads med gode personaleforhold
- Et til tider hektisk arbejdsmiljø
- En stilling med mange forskellige opgaver
- Løn iht. overenskomst mellem Rønne Havn A/S og Søfartens Ledere

Eventuelle spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til:
Coordinating manager Reno Kure på telefon + 45 24794721.
Chef Maritime Services Ulla Kiersgaard på telefon +45 30610761.
Synes du jobbet lyder tiltrækkende og udfordrende,
og kan du honorere vore forventninger, hører vi gerne fra dig.

Ansøgningsfristen er den 21. februar 2018, og du bedes sende din ansøgning med CV mærket "havneassistent" til mailadressen reno.kure@roennehavn.dk eller ulla.kiersgaard@roennehavn.dk eller sendes eller afleveres til Rønne Havn A/S, Sydhavnsvej 12, 3700 Rønne

Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 9
Tiltrædelse: Den 15. marts eller snarest derefter.

