

Affaldsplan for modtagelse og håndtering af affald fra skibe for Rønne Havn A/S



2022 - 2027

Indhold

1. Formål med modtageordning	3
2. Lovgrundlaget	3
3. Ansvarlig i havnen	3
4. Generelle regler for modtageordninger	4
4.1 Tidsrum.....	4
4.2 Anmeldelse.....	4
4.3 Mængder	4
4.4 Afgifter.....	5
4.5 Kapaciteter.....	5
4.6 Mærkning	5
4.7 Ejendomsretten	5
4.8 Ansvar	5
4.9 Information	6
5. Definition af de enkelte affaldstyper, indsamlingsmåde, bortskaffelsesmåde og priser	6
6. Placering af modtageordningerne samt liste over godkendte affaldsbehandlere.....	6
7. Varslingsskrivelser (Anmeldelse)	7
8. Ændringer i modtageordningen	7
8.1 Ajourføring.....	7
9. Konsultation med brugerne.....	7
10. Klageadgang	8
11. Ikrafttræden.....	8
BILAG 1 - Politik for Rønne Havn A/S	9
BILAG 2 - Affaldshåndtering, herunder indsamling og afgifter.....	10
Affaldstype	10
Indsamlingsmåde.....	10
Bortskaffelsesmåde	10
Afgift.....	10
BILAG 3 - Affaldsplaceringer.....	13
Kort over placering af containere, miljøstation, containere til spildolie m.m. på Rønne Havn.....	13
BILAG 4 - Containertyper og mærkninger	14
CONTAINER TYPES GARBAGE/WASTE HANDLING	14
BILAG 5 - Klageformular	15
Klageformular	15



1. **Formål med modtageordning**

Ved etablering af effektive modtageordninger ønsker Rønne Havn, jf. havnens overordnede miljøpolitik (**bilag 1**), at medvirke til, at der opnås en positiv miljømæssig effekt ved en forsvarlig håndtering af skibenes drifts- og lastaffald. Målet er at gøre det smidigt for skibe som anløber Rønne Havn A/S, at aflevere deres affald. Det kan være et bidrag til at nedsætte forureningen af havmiljøet.

2. **Lovgrundlaget**

Gyldige nationale og internationale retsfor skrifter, reglementer og anbefalinger.

- Lovbekendtgørelse nr. 1165 af 25. november 2019 om beskyttelse af havmiljø
- Bekendtgørelse nr. 1348 af 16. juni 2021, om modtagefaciliteter for affald fra skibe om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner
- Bekendtgørelse nr. 1146 af 25. november 2004 om standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne

Andet:

- MARPOL konventionen (The International Convention for The prevention of Pollution from Ship 73/78)
- Helsingfors-konventionen af 1992 med senere anbefalinger
- Lovbekendtgørelse nr. 457 af 23. maj 2012 af om standardreglement for overholdelse af orden i danske lystbådehavne og mindre fiskerihavne
- Miljøministeriets vejledning om udarbejdelse af affaldsplaner for modtagelse og håndtering af affald fra skibe af 10. maj 2012
- Bornholm Kommunes REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD gældende fra 01.01.2021.
- Rønne Havns A/S gældende forretningsbetingelser.
- Rønne Havns A/S reglement for overholdelse af orden i rønne Havn.

Rønne Havn har etableret modtageordninger for affald fra skibe i henhold til gældende lovgivning.

3. **Ansvarlig i havnen**

Rønne Havn A/S er et delvist kommunalt ejet aktieselskab (Bornholms Regionskommune).

Deputy Manager Port Service, Mikkel Mortensen er ansvarlig for planens gennemførelse samt vedligeholdelse.

Rønne Havn A/S kan kontaktes på telefon 56 95 06 78, e-mail: vagt@portofroenne.com vedrørende modtageordninger. Oplysningerne findes også på havnens website: www.portofroenne.com



4. **Generelle regler for modtageordninger**

Rønne Havn har indført miljøledelsessystem efter DS/EN ISO14001/2015 standarden.

Miljøsystemet har procedurer til håndtering/ sortering/ oplagring/ transport/ bortskaffelse af affaldet der modtages fra skibene!

Rønne Havn A/S har en kommunal registreret miljøstation til håndtering/sortering af farligt affald (kemidepotet på Skansevej).

Godkendte affaldstransportører sørger for at affaldet løbende bliver kørt til godkendte affaldsbehandlere eller kørt til Rønne Havns containerplads/miljøstation (lukkede), hvor kildesortering finder sted, før affaldet køres til godkendte affaldsbehandlere.

Rønne Havn A/S kildesortere iht. de til enhver tid gældende regler beskrevet i Bornholms Kommunes Regulativ for Erhvervsaffald.

Der sker en løbende registrering af modtagne mængder og af udgifterne til affaldsbehandling. Registreringerne danner grundlag for udarbejdelse af årsopgørelsen af affalds- mængder/fraktioner og samlede udgifter til affaldsbehandling/bortskaffelse.

Skibe, der anløber havnen, er pligtige til at aflevere affald jf. miljøministeriets gældende bekendtgørelse, om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner.

4.1 **Tidsrum**

Aflevering skal finde sted indenfor Rønne Havn A/S' normale arbejdstid, som er mandag til torsdag fra kl. 07.00 til kl. 15.00 og fredag fra kl. 07.00 til kl. 12.00.

Såfremt afhentning/modtagning skal finde sted uden for normal arbejdstid, skal der betales for modtagelsen af affaldet. Se under afgifter.

4.2 **Anmeldelse**

Se pkt. 7 Varslingsskrivelser.

4.3 **Mængder**

Der kan kun afgiftsfrit afleveres driftsaffald, der svarer til skibets art, størrelse og i forhold til seneste anløbshavn, efter No-Special-Fee princippet (NSF) For større mængder driftsaffald samt lastaffald opkræves særskilt betaling.



4.4 Afgifter

Rønne Havn A/S opkræver særskilt betaling i følgende tilfælde (Bek. nr. 1348 af 16. juni 2021):

1. Hvis den mængde driftsaffald, der ønskes afleveret, er større end den mængde driftsaffald, skibet ved normal drift - henset til skibets størrelse og type - ville frembringe siden sidste havneanløb. Dette gælder kun for skibe, der er omfattet af anmeldelsespligten i § 12, stk. 1.
"Operatøren, agenten eller skibsføreren på et skib, som planlægger at anløbe en havn, skal anmelde den mængde og type affald, skibet forventes at have ombord ved anløb, og samtidig angive, hvad der påtænkes afleveret mindst 24 timer inden ankomsten, hvis anløbshavnen kendes,"
2. Hvis driftsaffald ønskes afleveret uden for havnens almindelige arbejdstid.
3. Hvis der ikke betales normal skibsafgift.
4. Hvis anmeldelsen ikke er foretaget i overensstemmelse med § 12.
5. Hvis skibet ikke leverer den nødvendige pumpekapacitet til aflevering af olieholdigt driftsaffald.
6. Hvis der er tale om lastrelateret kloakspildevand eller lastrelateret affald omfattet af Marpol 73/78, bilag V.

4.5 Kapaciteter

Slamsugerne 7 til 10 m³.

Flaskecontainere ca. 700 liter.

Affalds containere 10 til 12 m³. (Mærket "GALLEY GARBAGE").

Containerlad m. m. (til diverse affalds fraktioner) 4 til 12 m³. (De er placeret i aflukket område).

4.6 Mærkning

De grønne affaldscontainere er tydeligt mærket (Mærket "GALLEY GARBAGE" eller "PAPER / CARDBOARD").

De grønne flaskecontainere er tydeligt (Mærket "GLAS").

De blå containere er tydeligt (Mærket "WASTE DISPOSAL OIL ONLY").

4.7 Ejendomsretten

Ejendomsretten til driftsaffaldet overgår til Rønne Havn A/S, når affaldet er accepteret modtaget på et af Miljøstyrelsen godkendte modtageanlæg.

4.8 Ansvar

Skibets reder indestår for rigtigheden af samtlige af skibsførerens oplysninger om affaldet, dets art, sammensætning, mængder, tidspunkt for afhentning og for skader, der skyldes fejl eller mangler herunder ved betjening. Skibets reder er således uden hensyn til skyld ansvarlig for enhver skade, der er en følge af



skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger. Dette gælder også skader som måtte blive påført tredjemand som følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger.

4.9 Information

Ved ankomst af skibe (erhverv) og gæstebåde (lystbåde) udleveres et havneinformationshæfte, der indeholder generelle oplysninger, om affaldsbortskaffelse, oversigtskort over havnen med oplysninger om placering af affaldscontainere, toiletter etc.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til Rønne Havn A/S på telefon +45 56 95 06 78, eller www.portofroenne.com

5. Definition af de enkelte affaldstyper, indsamlingsmåde, bortskaffelsesmåde og priser

Se vedlagte skema, **(bilag 2)**.

Skemaet er bygget op efter opdelingen i MARPOL.

6. Placering af modtageordningerne samt liste over godkendte affaldsbehandlere

Placering af containere, affaldstyper, skiltning m.m. er vist i **(bilag 3 og 4)**.

Spildolie afhentes med mobile slamsugere. Mindre mængder olie- og kemikalieaffald (dunke m.m.) placeres i de blå miljøcontainere, der er placeret på havnen. Ved tvivl om aflevering skal der ske kontakt til Rønne Havn A/S

Kloakvand afhentes med mobile slamsugere. På kaj 31, 32, 33 og 34 er det muligt at aflevere kloakvand (Grey- og Black Water) via tilslutninger i kajen.

Rønne Havn A/S benytter godkendte transportører og affaldsbehandlere.

Transportører	Affaldsbehandlere	Type af affald
Stena Recycling	Stena Recycling	Miljøfarligt affald
Ole Holm Transport Aps	BOFA	Brændbart affald, elektronik etc.
PL Enterprise	BOFA, Bornholms Energi og Forsyning	Olieholdigt vand, olie og kloakvand
Fugato	BOFA	Olieholdigt vand, olie
Bornholms Produkthandel	Bornholms Produkthandel	Jernskrot, bly akkumulatorer
Marius Pedersen	BOFA	Pap, papir og flasker



7. **Varslingsskrivelser (Anmeldelse)**

Skibsføreren på et skib, som planlægger at anløbe havnen, skal som udgangspunkt 24 timer inden Rønne Havn anløbes, indsende en anmeldeformular eller så snart anløbshavn kendes, hvis denne oplysning først foreligger mindre end 24 timer inden ankomsten eller senest ved afsejling fra den foregående havn, hvis sejladsens varighed er under 24 timer.

Anmeldelsen skal indeholde oplysninger om den mængde og type affald, skibet forventes at have ombord ved anløb og samtidig angive, hvad der påtænkes afleveret.

Anmeldeformular er indeholdt i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 16/06/2021, bilag 1 eller 2. Miljøstyrelsens hjemmeside (www.mst.dk).

Anmeldelse skal ske via SafeSeaNet.

8. **Ændringer i modtageordningen**

Modtageordningen er velfungerende og evalueres løbende jf. havnens miljøledelsessystem DS/EN ISO 14001:2015. Der er for nuværende ikke behov for ændringer af modtageordningen.

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

8.1 **Ajourføring**

Hvert femte år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

9. **Konsultation med brugerne**

Det er i forbindelse med Rønne Havn A/S årlige kunde- og leverandørsamtaler, mulighed for at komme med bemærkninger til havnens modtagefaciliteter. Kundetilfredshedsundersøgelser indgår også i havnens dialog med brugerne. I øvrigt er havnen i det daglige i tæt kontakt med havnens kunder/brugere.



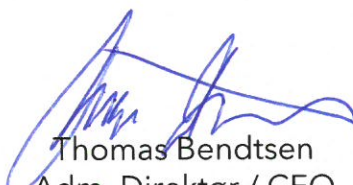
10. Klageadgang

Hvis det er skibets vurdering, at der ikke er tilstrækkelige faciliteter til rådighed, bør skibsføreren som første skridt henvende sig til Rønne Havn.

Såfremt skibets fører eller agent ønsker at henlede miljømyndighedernes opmærksomhed på utilstrækkelige eller mangelfulde faciliteter, kan der henvises til vedlagte klageformular (**bilag 5**). Udfyldt formular sendes til Rønne Havn, som indsender en kopi til Miljøstyrelsen.

11. Ikrafttræden

Disse regler træder i kraft den 16.03.2022 og erstatter tidligere udsendte bestemmelser.



Thomas Bendtsen
Adm. Direktør / CEO



BILAG 1 - Politik for Rønne Havn A/S

Politik for Rønne Havn A/S

Af 03-03-2016, med seneste ændringer 21.04.2021

Ledelsessystemer

For at sikre et effektivt og håndterbart ledelsessystem i Rønne Havn A/S, er alle processer, som Rønne Havn A/S udfører, styret i henhold til vores integrerede ledelsessystem. Denne politik omfatter således ledelsessystemerne kvalitet (ISO 9001), miljø (ISO 14001), arbejdsmiljø (ISO 45001) og CSR-samfundsansvar (DS 49001).

Det giver vores kunder og øvrige interessenter sikkerhed for:

- at vi tilrettelægger vores arbejdsgange og processer i et tæt dialogbaseret samarbejde, så rammer, styring og kvalitet lever op til gensidigt afstemte forventninger
- at kundeservices planlægges og udføres i henhold til de mest anerkendte internationale standarder for kvalitetsstyring
- at vores korrekte anvendelse af ledelsessystemet regelmæssigt kontrolleres af en ekstern part – det certificerende organ – i form af et anerkendt klassifikationsselskab
- at alle de anvendte procedurer er dokumenterede og velafprøvede
- at ledelsessystemerne løbende forbedres, så de leverede ydelser til enhver tid gennemføres i henhold til international best practice
- at Rønne Havn A/S lever op til den gældende lovgivning og internationalt anerkendte krav for gennemførelse af bæredygtige services – hvad angår miljø, klima, arbejdsmiljø og forretningsetik – og forebygger forurening
- at vi i vores daglige virke indarbejder hensyn til medarbejdere i virksomheden, herunder sundhed og trivsel, ved at forebygge skader og arbejdsrelateret sygdom gennem løbende forbedringer af selskabets arbejdsmiljøledelse og arbejdsmiljøpræstation.
- at vi medvirker til at sikre et rummeligt arbejdsmarked i vores lokalområde
- at vores væsentligste indkøb tilstræbes foretaget på en bæredygtig og miljørigtig måde

Derudover har vores kunder, samarbejdspartnere og interessenter sikkerhed for, at Rønne Havn A/S som følge af DS 49001 standarden har integreret nedenstående principper i selskabet:

- Ansvarlighed og forklarlighed
- Gennemsigtighed
- Etisk adfærd
- Respekt for interessenter
- Respekt for loven
- Respekt for internationale adfærdsnormer
- Respekt for menneskerettigheder
- Væsentlighed
- Helhedssyn
- Løbende forbedringer

Side 1 af 1

 Address
Fiskerivej 1
DK-3700 Rønne

 Phone
+45 56 95 06 78

 Email & web
mail@portofroenne.com
www.portofroenne.com

 Bank
Bank: Nykredit
Account: 5471-1896581
SWIFT/BIC: NYKBDK
IBAN: DK9354710001896581

Side 9 af 15

 Address
Fiskerivej 1
DK-3700 Rønne

 Phone
+45 56 95 06 78

 Email & web
mail@portofroenne.com
www.portofroenne.com

 Bank
Bank: Nykredit
Account: 5471-1896581
SWIFT/BIC: NYKBDK
IBAN: DK9354710001896581

BILAG 2 - Affaldshåndtering, herunder indsamling og afgifter

Affaldstype	Indsamlingsmåde	Bortskaffelsesmåde	Afgift
MARPOL annex I Olieholdigt driftsaffald Der er tale om alle typer af olieaffald stammende fra maskinrums tanke, maskinslop, olieholdigt kloakvand.	Anmeldelse til havnen skal ske via SafeSeaNet. Olieaffald indsamles med tankbil og leveres til miljøstation. Mindre mængder spildolie (dunke m.m.) placeres i de blå miljøcontainere, der er placeret på havnen, Ved tvivl: Kontakt Rønne Havn A/S + 45 51 36 37 47 eller vagt@portofoeronne.com Skadelige flydende stoffer skal være deklareret efter gældende konventioner.	Underleverandør er ansvarlig for bortskaffelsen. Godkendt underleverandør: PL Enterprise +45 56 95 18 88	For så vidt angår maskinslop kan afhentning ske efter No- Special-Fee (NSF) princippet, hvis der er tale om mængder, der svarer til skibets art, størrelse og normale fartsområde. Afgift fritagelse sker under forudsætning af: ø at tankbiler har uhindret adgang til og fra afhentningsstedet uden tidsmæssig forsinkelse ø at skibet er forsynet med standardflange. I andre tilfælde eller hvis der afleveres udenfor normal arbejdstid betales de faktiske udgifter. Takster se www.portofoeronne.com
MARPOL annex II Rester og blandinger af flydende stoffer, der transporteres i bulk - kemikalier	Affald af denne karakter vil normalt skulle afleveres til ladningsmodtager eller - afskiber i henhold til aftale med de godkendte selskaber.	Godkendte aftagere. BOFA telefonnr.: + 45 56 92 55 00	Omkostningerne vil være et anliggende mellem skibet eller dets agent, der afregner direkte med transportør/modtager.



Affaldstype	Indsamlingsmåde	Bortskaffelsesmåde	Afgift
MARPOL annex III Skadelige stoffer transporteret i pakket form.	Dette affald falder ind under gruppen specialaffald. Affaldet skal være emballeret og deklareret i henhold til gældende IMO forskrifter. Der skal ske kildesortering. Afhentning aftales med godkendt aftager.	Godkendte aftagere. BOFA telefonnr.: + 45 56 92 55 00	Omkostningerne vil være et anliggende mellem skibet eller dets agent, der afregner direkte med transportør/modtager.
MARPOL annex IV Kloakspildevand. Der er tale om afløbsstoffer eller andet affald fra enhver form for toiletter, vaskekummer, badekar, afløb anbragt i hospitalsrum, samt fra steder, hvor der findes levende dyr eller andet spildevand, der er blandet op med et af førnævnte stoffer. (Grey water and black water)	Anmeldelse til havnen skal ske via SafeSeaNet. Kloakspildevand afhentes af tankbil alternativt ved kobling til dæksel på kaj (færgelejer samt kaj 31, 32, 33 og kaj 34). Det er da en forudsætning, at skibet har fornødent udstyr.	Underleverandør er ansvarlig for bortskaffelsen. Godkendt underleverandør: PL Enterprise +45 56 95 18 88	For så vidt angår kloakspildevand kan afhentning ske efter (NSF) princippet, hvis der er tale om mængder, der svarer til skibets art, størrelse og normale fart. Afgift fritagelse sker under forudsætning af: x at tankbiler har uhindret adgang til og fra afhentningsstedet uden tidsmæssig forsinkelse x at skibet er forsynet med standardflange. I andre tilfælde eks. færger, krydstogtskibe eller hvis der afleveres udenfor normal arbejdstid betales de faktiske udgifter. Takster se www.portofroenne.com



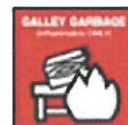
Affaldstype	Indsamlingsmåde	Bortskaffelsesmåde	Afgift
MARPOL annex V Driftsaffald Der er tale om affald, der er fremkommet som en naturlig del af skibets drift.	Anmeldelse til havnen skal ske via SafeSeaNet. Driftsaffald fra skibe skal afleveres i affaldscontainere, der er placeret overalt på havnen. Udover containere med fast placering kan der rekvireres ekstra containere eks. til krydstogtskibe. Disse skal dog altid bestilles særskilt, der opkræves de faktiske udgifter. Metal og skrot lægges på kajen til senere afhentning af havnens personale. Dog kun efter forudgående aftale med havnen. Rester af farlige stoffer (som f.eks. malingsrester og - dunke, spraydåser, kemikalierester og - dunke, olierester og olieklude, akkumulatorer og batterier, nødraketter, bekæmpelsesmidler, medicinrester, lysstofrør og lign.) må ikke kastes i affaldscontainerne. Kontakt Rønne Havn A/S + 45 51 36 37 47 eller vagt@portofroenne.com	Indholdet af disse containere går direkte til forbrænding i henhold til gældende regler. Godkendt til afhentning: Underleverandør Ole Holm Transport A/S kontaktes via Rønne Havn A/S + 45 51 36 37 47 eller vagt@portofroenne.com	Som udgangspunkt er afhentning af affald på Rønne Havn omfattet af (NSF) princippet, hvis der er tale om mængder, der svarer til skibets størrelse og normale farts område. I andre tilfælde eks. (lastrumsaffald er ikke driftsaffald) eller hvis der afhentes affald udenfor normal arbejdstid betales efter følgende specifikationer: Der betales de faktiske udgifter. Takster se www.portofroenne.com



BILAG 3 - Affaldsplaceringer

Kort over placering af containere, miljøstation, containere til spildolie m.m. på Rønne Havn

Fig 1: Eksisterende havneområde, Rønne Havn.



Galley Garbage
(Inflammable only)



Waste Disposal
(Oil only)



Bottles/glass
(Recycable)



Paper/Cardboard
(Recycable)



BILAG 4 - Containertyper og mærkninger

CONTAINER TYPES GARBAGE/WASTE HANDLING

PORT OF ROENNE

GALLEY GARBAGE (Inflammable ONLY)



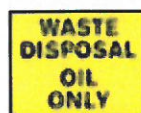
PAPER/CARDBOARD (RECYCABLE)



BOTTLES/GLASS (RECYCABLE)



OILY WASTE



**ALL OTHER WASTE FRACTIONS FOR RECYCABLE / DEPOSITING:
PLASTICS, METAL, ELECTRONIC WASTE ETC.**

CONTACT DUTY PORT OFFICER: PHONE +45 51 36 37 47



BILAG 5 - Klageformular

Klageformular

Til:

Rønne Havn A/S
Fiskerivej 1
3700 Rønne

Mail: Vagt@portofroenne.com
Att.: Miljøansvarlig

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger

Med venlig hilsen

☐

Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående - tlf: _____

eller e-mail adresse: _____

Rønne Havn A/S indsender en kopi af klagen til Miljøstyrelsen.

Side 15 af 15



Address
Fiskerivej 1
DK-3700 Rønne



Phone
+45 56 95 06 78



Email & web
mail@portofroenne.com
www.portofroenne.com



Bank
Bank: Nykredit
Account: 5471-1896581
SWIFT/BIC: NYKBDK
IBAN: DK935471000189658

